**რესურსცენტრის ხელმძღვანელის სამუშაოს აღწერა:**

**რესურსცენტრის უფროსი:**

* ხელმძღვანელობს რესურსცენტრს, წარმოადგენს რესურსცენტრს მესამე პირებთან ურთიერთობაში, წარმართავს მის საქმიანობას და წყვეტს რესურსცენტრის გამგებლობის სფეროსათვის მიკუთვნებულ საკითხებს;
* პასუხისმგებელია საქართველოს კონსტიტუციის, კანონების, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე; კანონით დადგენილი წესით ახორციელებს სამსახურეობრივ ზედამხედველობას რესურსცენტრის თანამშრომელთა საქმიანობაზე;
* იღებს გადაწყვეტილებებს საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივად გამოყენების შესახებ; საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დასამტკიცებლად წარუდგენს რესურს-ცენტრის მუშაობის ყოველწლიურ გეგმას. კანონით დადგენილი წესით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს რსურს-ცენტრის თანამშრომლებს;
* თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს, ამტკიცებს რესურს-ცენტრის შინაგანაწესს.შესაბამისი ღონისძიებების გატარებით ხელს უწყობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ შემუშავებული ნოვაციების და პროგრამების დანერგვას თავის სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებულ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში;
* თვალყურს ადევნებს სამოქმედო ტერიტორიაზე არსებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ განათლების სფეროში მოქმედი კანონების და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, აგრეთვე საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ გამოცემული სხვა სამართლებრივი აქტების შესრულებას;
* ხელმძღვანელობს და კოორდინაციას უწევს ცენტრის თანამშრომლების მიერ ინფორმაციის მოგროვებას-დამუშავებას და შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიწოდებას;
* უზრუნველყოფს სკოლების ანგარიშების საფუძველზე ცენტრის თანამშრომლების მიერ სწავლა-სწავლების პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების შესახებ შესაბამისი რეკომენდაციების და წინადადებების შემუშავებას და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთვის წარდგენას;
* მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით განიხილავს ფიზიკური და იურიდიული პირების კორესპოდენციებს;
* საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს წარუდგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოს შესახებ და აძლევს რეკომენდაციებს განსახორციელებელი მოქმედების შესახებ;
* **პასუხისმგებელია** რესურსცენტრის სარგებლობაში არსებული სახელმწიფო ქონების დაცვასა და მიზნობრივად გამოყენებაზე.